

利 用 計 画 書

提出日	年	月	日
利用承認番号			

利用 者 名				利用施設(利用区分)		
住 所				・展示場 (全面・1/3・2/3・屋外) ・会議室		
利用の目的 (名称及び内容)						
会場担当者	担 当	会 社 名	氏 名		電話番号	
	会場責任者					
	装 飾					
	電気工事					
	水道工事					
	臨時電話					
準備から撤去までの日程	準備日時	年 月 日 時	～	年 月 日 時		
	開催日時	初日	年 月 日 時	～	年 月 日 時	
		2日目	年 月 日 時	～	年 月 日 時	
		3日目	年 月 日 時	～	年 月 日 時	
		4日目	年 月 日 時	～	年 月 日 時	
		5日目	年 月 日 時	～	年 月 日 時	
		最終日	年 月 日 時	～	年 月 日 時	
	撤去日時	年 月 日 時	～	年 月 日 時		
関係機関	警 察 署	年 月 日	届 出(予定・済)	(内容)		
	消 防 署	年 月 日	届 出(予定・済)	(内容)		
	保 健 所	年 月 日	届 出(予定・済)	(内容)		
設 備 器 具	別 紙					

* 小間割図及び各々の工事図を必ず提出して下さい。

担当者		打合せ予定年月日	
-----	--	----------	--

※催物の内容について、必ず事前に施設担当者と打合せてください。