

# 山梨県事業引継ぎ支援センター

## 統括責任者 募集案内

公益財団法人やまなし産業支援機構（以下「財団」という。）は、山梨県事業引継ぎ支援センター（以下「センター」という。）の統括責任者を下記のとおり募集します。

### 1. 山梨県事業引継ぎ支援センターについて

財団が、国から委託を受け設置する、後継者不在や事業の譲渡・承継に課題を抱える、県内中小企業・小規模事業者の公的相談窓口です。

### 2. 募集職種・人員 : 統括責任者 1名

### 3. 業務内容

センターが実施する、以下の業務について、従事していただきます。

- ①. センターの事業方針の立案・実行・管理業務
- ②. 事業の譲渡や承継等に係る窓口相談業務
- ③. M&A 仲介業者、士業等専門家、全国のセンター等と連携した、事業引継ぎ支援業務
- ④. センターの利用促進、相談案件発掘業務。
- ⑤. 来年度実施予定の「プッシュ型事業承継支援高度化事業」とセンター事業の連携を図り、シームレスな事業承継・事業引継ぎ支援体制の構築業務。
- ⑥. その他、センターに関する業務及びこれらに関連する業務。

### 4. 資格・要件

- ①. ア) 民間 M&A 仲介業者又は金融機関等において、M&A 業務の実務経験を有する者  
イ) 公認会計士、税理士等の資格を有し、又はこれらと同等の能力を有すると認められ、かつ M&A 業務の実務経験を有する者  
ウ) M&A 業界並びに、行政機関、県内の中小企業支援団体・金融機関・士業等専門家に広く人脈及びネットワーク等を有し、かつ M&A 以外の承継方法等に関して知見を有する者  
エ) ア)～ウ) に準ずる能力を有する者
- ②. センターの事業方針の立案・実行、戦略上重要な案件への対応など、困難な業務に自ら当たることができる者。また、センターの業務を行う上で、必要となる社会経済、政策上の知見があり、中小企業・小規模事業者の価値向上を実現するための見識・判断力を有している者。
- ③. 相談を通じて、事業引継ぎ支援の必要性や支援効果の有無を判断することができる者。また、必要に応じて外部専門家を活用しながら、事業引継ぎに必要な助言や資料作成、

登録機関への橋渡し等の支援を行うことができる者。

- ④. 相談を通じて、事業の現状を聴取、問題点を整理できる者。また、中小企業・小規模事業者の意向を踏まえて選択肢を提示し、それぞれのメリット・デメリットを説明でき、支援の方法及び要否について総合的な判断ができる者。
- ⑤. 行政機関、金融機関、経済団体、士業等専門家等との調整を円滑に行い、地域内でのネットワークの構築を行うことができる者。また、相談案件の発掘等を行うとともに成功事例、専門家情報、各種施策情報等、必要な情報の収集を行うことができる者。
- ⑥. 事業分析ができ、事業計画が作成できる程度の金融、企業法務、会計、税務に関する基礎知識を有する者。
- ⑦. 国の中小企業支援施策、センター事業を理解し、公正・中立的な立場で業務遂行ができる者。加えて、コンプライアンスや守秘義務を守れる者。

## 5. 業務委託条件等

- ①. 契約形態 : 財団との業務委託契約
- ②. 委託期間 : 平成31年4月1日～32年3月31日  
(従事状況に応じて、1年毎の契約更新あり)
- ③. 業務日数 : 週5日
- ④. 休日 : 毎週土曜・日曜・祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
- ⑤. 業務場所 : (主) 山梨県事業引継ぎ支援センター  
山梨県甲府市大津町2192-8 アイメッセ山梨3階  
(公益財団法人やまなし産業支援機構内)  
(他) 相談企業・関係機関の事務所、県内外の会議会場等
- ⑥. 報酬等 : 謝金 30,000円/日(税抜き)  
旅費 財団の旅費規程により支給

## 6. 応募方法

以下の応募書類を作成のうえ、下記送付先までお送り下さい。

- ①. 履歴書(様式自由、写真添付)
  - ・ 日中の連絡先(携帯電話等)を記載して下さい。
  - ・ 「資格」には、支援業務に関連する所有資格・検定・免許等を記載して下さい。
- ②. 職務経歴書(様式自由、A4・1枚程度)
  - ・ 経験した業務内容、専門分野・得意分野を具体的に記載して下さい。
- ③. 志望理由書(様式自由、A4・1枚程度)
  - ・ 志望理由、事業の譲渡や承継についての所見、センター業務における自身の強みを具体的に記載して下さい。
- ④. 事業の譲渡や承継の支援事例(A4・1枚程度)
  - ・ 具体的な支援事例を3つあげ、自己の関わり方が分かるように記載して下さい。

7. 募集期間 : 平成31年3月1日(金)～3月8日(金)

## 8. 選考方法

- ①. 書類選考（3月上旬）
- ②. 面接選考（3月中旬予定、書類選考通過者）
- ③. 中小企業庁及び経済産業局の了承（3月下旬予定）

## 9. その他

- ①. 応募（書類及びお問い合わせを含む）の秘密は厳守致します。
- ②. 応募された書類の返却は致しません。
- ③. 応募書類は本件の採用目的以外には使用致しません。
- ④. 面接・応募に係る費用は支給致しません。
- ⑤. 選考過程・結果についてはお答え致しません。

## 10. お問い合わせ・応募書類送付先

公益財団法人やまなし産業支援機構（担当：中小企業振興部 平岡）

〒400-0055 山梨県甲府市大津町2192-8 アイメッセ山梨3階

TEL 055-243-1888