様式第１号（第４条関係）　　　　　　　　　　　　　　（新製品事業化促進助成事業）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和５年　　月　　日

公益財団法人やまなし産業支援機構

理事長　　依　田　　誠　二　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　印

**助 成 金 交 付 申 請 書**

　新製品事業化促進助成事業における助成金の交付について、中小企業・小規模企業振興基金助成事業実施要綱第４条第１項の規定により、別紙のとおり申請します。

　１．事業計画　　別紙１のとおり

　２．収支計画　　別紙２のとおり

３．その他添付資料

４．誓　　約

自己又は法人等の役員等は、暴力団、暴力団員ではありません。また、これらと密接な関係を有する者でもありません。

なお、これらの確認のため警察当局へ情報紹介を行うことについて承諾します。

別紙１（様式第１号関係）　　　　　　　　　　　　　　　（新製品事業化促進助成事業）

**事　業　計　画　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業テーマ名 |  |
| 事業分野 | □ 商品及びデザイン開発事業  □ 新製品に関する情報収集事業  □ 新製品に関する市場開拓事業  □ 上記情報収集事業及び市場開拓事業に準ずる事業 |
| 事業の日程 | 開始予定日　　令和　５年　９月　１日  完了予定日　　令和　　年　　月　　日 |
| 事　業　費 | 助成事業に要する経費：　　　　　　　　　　円  助成対象経費：　　　　　　　　　　円  助成金交付申請額：　　　　　　　　　　円 |
| 申請者の概要 | 名称：  所在：  資本金・出資金 　　　　　千円　　　　従業員数　　　　人 |
| 実施体制 | 実施責任者①：  　　経歴・実績：  担当者②：  担当者③： |
| 連絡担当者：  所属：　　　　　　　　　役職・氏名：  TEL：　　　　　　　　　 FAX：  E-mail： |

１．事業の内容

*様式は自由としますが、次の内容を盛り込んでください。*

*〇商品及びデザイン開発事業*

*・商品／デザイン開発の目的、背景、市場の動向*

*・現状の課題*

*・商品／デザイン開発の内容・方法（開発方法の妥当性）*

*・期待される成果・目標、事業の実現可能性*

*・成果の新規性・独自性・差別性*

*・成果の事業化可能性、経済的効果*

*・専門用語の解説（必要があれば）*

*〇新製品に関する情報収集事業*

*・情報収集の目的、背景、市場の動向*

*・情報収集の内容・方法*

*・期待される成果・目標、事業の実現可能性*

*・成果の事業化可能性、経済的効果*

*〇新製品に関する市場開拓事業*

*・市場開拓の目的、背景、市場の動向*

*・市場開拓の内容・方法*

*・期待される成果・目標、事業の実現可能性*

*・成果の事業化可能性、経済的効果*

２．実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

別紙２（様式第１号関係）　　　　　　　　　　　　　　（新製品事業化促進助成事業）

**収　支　計　画　書**

　１．資金調達内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 金 額（円） | 資金の調達先 |
| 自　己　資　金 |  |  |
| 借　　入　　金 |  |  |
| 助　　成　　金 |  |  |
| そ　　の　　他 |  |  |
| 合　　計　　額 |  |  |

　２．助成金相当額の手当方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 助成金相当額（円） | 資金の調達先 |
| 自　己　資　金 |  |  |
| 借　　入　　金 |  |  |
| そ　　の　　他 |  |  |
| 合　　計　　額 |  |  |

３．経費明細（積算基礎）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 計 | 積算基礎 |
| 商品・デザイン開発事業 | A.商品デザイン開発費（原材料費、機械装置・工具器具のリース・修繕に要する経費、外注費、  　　　　　　　　　　　 技術コンサルタント料等） | | |
|  |  |  |
| B.委託費（商品・デザイン開発事業の一部を委託する経費） | | |
|  |  |  |
| C.その他（上記に掲げるもののほか、財団が特に必要と認める経費） | | |
|  |  |  |
| 情報収集事業 | D.旅費 (職員旅費、委員等旅費) | | |
|  |  |  |
| E.庁費 (会議費、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、原稿料、翻訳料、外注費等) | | |
|  |  |  |
| F.委託費（情報収集事業の一部を委託する経費） | | |
|  |  |  |
| G.その他（上記に掲げるもののほか、財団が特に必要と認める経費） | | |
|  |  |  |
| 市場開拓事業 | H.謝金 (委員謝金、講師謝金) | | |
|  |  |  |
| I旅費 (職員旅費、委員等旅費) | | |
|  |  |  |
| J庁費 (会議費、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、原稿料、翻訳料、外注費等) | | |
|  |  |  |
| K.その他（上記に掲げるもののほか、財団が特に必要と認める経費） | | |
|  |  |  |
| L助成対象経費（A～Kまで合計） | |  |  |
| M助成対象経費以外の経費 | | | |
|  | |  |  |
| N助成対象事業に要する経費（L+M） | |  |  |

※消費税及び地方消費税は除く。

※外注費、委託費の各費目のいずれか、又はその合計金額が助成対象事業に要する経費の60%を超える場合は、その理由書を添付すること。

添付書類（様式第１号関係）

①　定款の写し＜グループの場合、代表となる中小企業者のもののみ＞

②　商業登記簿謄本（全部事項証明書）＜同上＞

③　決算書の写し（直近２期分）＜同上＞

④　会社案内等の会社の概要が分かるもの＜グループの場合、全社分＞

⑤　積算金額の根拠書類（見積書、価格表等）

⑥　構成企業一覧表（別紙３）＜グループの場合のみ＞

**※④、⑥については既存のもので結構です。無い場合は要相談**