

公益財団法人やまなし産業支援機構
中小企業・小規模企業振興基金助成事業実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、公益財団法人やまなし産業支援機構（以下「財団」という。）総合業務方法書（以下「業務方法書」という。）第21条の2第3項、第21条の3第3項及び第21条の8第3項の規定に基づき、業務方法書第21条第1号に規定する新製品・新技術研究開発助成事業、第21条第2号に規定する新製品事業化促進助成事業及び第21条の4第4号に規定する新分野進出連携促進助成事業の運営に関し必要な事項を定め、もってその業務の公正かつ円滑な運営に資することを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号の定めるところによる。

- (1) 中小企業・小規模企業—山梨県中小企業・小規模企業振興条例（平成28年山梨県条例第3号）に基づく会社及び個人のうち、県内に本社又は事業所を有する者（本事業により、県内に本社又は事業所を開設しようとする者を含む。）
- (2) 連携体—二以上の中小企業・小規模企業で構成されるグループ

(助成対象事業、助成限度額等)

第3条 助成対象事業、助成対象者、助成対象経費、助成期間、助成率及び助成限度額並びに助成（採択）要件は、別表に掲げるとおりとする。

- 2 国又は県からの補助金等の助成対象事業については、本助成金交付事業の対象としないものとする。

(助成金の交付申請)

第4条 助成対象者が助成金の交付を受けようとするときは、助成金交付申請書（様式第1号）を、財団理事長（以下「理事長」という。）に提出するものとする。助成対象者が連携体の場合は、代表者を定めるものとする。

- 2 助成対象者は、前項の助成金交付申請を行うに当たっては、当該助成金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（助成対象経費に含まれる消費税及び消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に助成率を乗じて得た金額をいう。）を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

(審査委員会の設置)

第5条 理事長は、前条の規定により助成対象者から提出された助成金交付申請書

(様式第1号)の事業内容及び助成金交付の適否を審査するために、審査委員会を設置するものとする。

- 2 前項の審査委員会の委員の構成、審査事項その他の事項については、理事長が別に定めるものとする。

(助成金の交付決定)

第6条 審査委員会は、別表の助成(採択)要件を基準に、第4条の規定により提出があった助成対象事業を審査し、その結果を理事長に報告するものとする。

- 2 理事長は、前項に規定する審査委員会の報告を受け、助成金の交付決定又は不交付決定をし、それぞれ助成金交付決定通知書(様式第2-1号)又は助成金不交付決定通知書(様式第2-2号)を申請者に送付するものとする。
- 3 理事長は、第4条第2項のただし書きによる交付の申請がなされたものについては、助成金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額について、助成金の額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付決定を行うものとする。

(申請の取下げ)

第7条 前条第2項の規定により助成金の交付決定を受けた者(以下「助成事業者」という。)は、交付決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があるときは、交付決定の日から15日以内に申請の取下げをすることができるものとする。

- 2 前項の規定における申請の取下げがあったときは、当該申請に係る助成金の交付決定はなかったものとみなす。

(事業の内容等の変更)

第8条 助成事業者は、助成事業の内容又は経費の配分の変更をしようとする場合は、速やかに助成対象事業計画変更承認申請書(様式第3号)を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、軽微な変更についてはこの限りでない。

- 2 前項ただし書の軽微な変更とは、次のいずれかに該当する場合をいう。
 - (1) 助成事業の目的の達成に変更が生じることなく、かつ、事業能率の低下をもたらさない事業計画の細部の変更であって助成金の増額を伴わない場合
 - (2) 助成事業の区分毎に配分された額を変更しようとする場合であって、次のいずれかに該当する場合
 - ア 各経費区分において、いずれか低い額の20パーセント以内の金額の変更である場合
 - イ アの規定にかかわらず、経費区分毎の増減が10万円以内の変更である場合
- 3 理事長は、第1項の規定による計画変更申請について認否の決定をしたときは、助成対象事業計画変更承認通知書(様式第4号)を助成事業者に送付するものとする。
- 4 理事長は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができるものとする。

(事業の中止又は廃止)

第9条 助成事業者は、助成対象事業を中止し、又は廃止しようとするときは、速やかに助成対象事業中止（廃止）承認申請書（様式第5号）を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。

(事業の遅延報告)

第10条 助成事業者は、助成対象事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれるときは、助成対象事業遅延報告書（様式第6号）により、速やかに理事長に報告し、その指示を受けなければならない。

(事業の遂行状況報告)

第11条 助成事業者は、助成対象事業の遂行状況について理事長が報告を求めたときは、助成対象事業遂行状況報告書（様式第7号）により報告しなければならない。
2 理事長は、前項の報告を受けたときは、報告書の内容を審査するとともに、必要に応じて現地調査を行うものとする。

(事業の実績報告)

第12条 助成事業者は、助成対象事業が完了したとき、又は助成事業の中止若しくは廃止の承認を受けたときは、その完了した日から30日以内に、助成対象事業実績報告書（様式第8号）を理事長に提出しなければならない。
2 助成事業者は、前項の規定による実績報告を行うに当たって、助成金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

(助成金の額の確定)

第13条 理事長は、前条の報告があった場合には、必要な検査を行い、その報告に係る助成対象事業の実施結果が助成金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、助成対象事業確定通知書（様式第9号）により、助成事業者に通知するものとする。

(助成金の支払)

第14条 助成金は、前条の規定により交付すべき助成金の額を確定した後に支払を行うものとする。ただし、必要があると認められる経費については、助成金の交付決定後に、概算払することができるものとする。
2 助成事業者は、前項の規定により助成金の精算払及び概算払を受けようとするときは、助成金精算（概算）払請求書（様式第10号）を、理事長に提出しなければならない。

(助成金の経理)

第15条 助成事業者は、助成対象事業に係る経理についての収支の事実を明確にした証拠書類を整備し、助成対象事業が完了した日の属する年度（以下「助成事業完了年度」という。）の終了後5年間保管しなければならない。

(消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の確定に伴う助成金の返還)

第16条 助成事業者は、助成金の確定後に消費税及び地方消費税の申告により助成金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合には、助成対象事業に係る消費税額等の額の確定に伴う報告書(様式第11号)により、速やかに理事長に報告しなければならない。ただし、確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が、実績報告書において減額した消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を上回らない場合は、この限りでない。

2 理事長は、前項の報告があった場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の全額又は一部の返還を命ずるものとする。

(財産の管理及び処分)

第17条 助成事業者は、助成対象事業が完了した後も、当該助成対象事業により取得し又は効用が増加した財産(以下「取得財産等」という。)について、善良な管理者の注意を持って管理するとともに、助成金交付の目的に従ってその効果的運用を図らなければならない。

2 助成事業者は、取得財産等を他の用途に使用し、他の者に貸し付け、若しくは譲り渡し、他の物件と交換し又は債務の担保に供しようとするときは、あらかじめ助成対象事業に係る取得財産処分承認申請書(様式第12号)を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、当該財産の取得価格又は増加価格が50万円未満のものは、この限りでない。

3 理事長は、前項の承認をした助成事業者に対し、当該承認に係る財産を処分したことにより収入があったときは、その収入の全部又は一部を支援機構に納付させるものとする。

(交付決定の取消し)

第18条 理事長は、助成事業者が助成金を他の用途に使用し、又は助成対象事業に関して助成金の交付決定の内容若しくはこれに付した条件その他法令又は本要綱に基づく理事長の処分に違反したときは、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができるものとする。

2 前項の規定は、助成対象事業について交付すべき助成金の額の確定があった後においても適用があるものとする。

3 第1項の規定による取消しを行う場合については、第7条の規定を準用する。

(助成金の返還)

第19条 理事長は、前条の規定により助成金の交付決定を取り消した場合において、当該取消しに係る部分に関し、既に助成金が交付されているときは、期限を定めて当該助成金を返還させるものとする。

(加算金及び延滞金)

第20条 助成事業者は、前条の規定による取消しに関する助成金の返還を命ぜられたときは、その命令に係る助成金受領の日から納付の日までの日数に応じ、返還を命

ぜられた助成金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納付額を控除した額）につき年10.95パーセントの割合で計算した加算額を、財団に納付しなければならない。

- 2 助成事業者は、助成金の返還を命ぜられ、これを納付日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付日までの日数に応じ、その未納額につき年10.95%の割合で計算した延滞金を、財団に納付しなければならない。

（産業財産権等に関する届出）

第21条 助成事業者は、助成対象事業に基づく発明、考案等に関して、特許権、実用新案権、意匠権又は著作権等（以下「産業財産権等」という。）を助成事業完了年度又は助成事業完了年度の終了後5年以内に出願又は取得した場合又はそれらを譲渡し、若しくは実施権を設定した場合には、遅滞なく、助成対象事業に係る産業財産権等届出書（様式第13号）を理事長に提出しなければならない。

（収益納付）

第22条 理事長は、助成事業が完了した日の属する会計年度の終了後、一定以上の収益が認められる場合、助成事業者に対し、助成を受けた総額を上限として、財団に納付させることができるものとする。

（成果の報告・発表）

第23条 理事長は、助成金の交付を受けて行った事業の成果について、必要があると認めるときは、助成事業者に報告又は発表させることができるものとする。

（その他）

第24条 この要綱で定めるもののほか、助成金の交付に関するその他の必要な事項については、理事長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、平成31年4月1日から施行する。
- 2 この要綱による改正後の中小企業・小規模企業振興基金助成事業実施要綱の規定は、この要綱の施行の日以降の申請から適用し、改正前の規定に基づき申請を受けたものについては、新要綱の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則

- 1 この要綱は、令和2年4月1日から施行する。
- 2 この要綱による改正後の中小企業・小規模企業振興基金助成事業実施要綱の規定は、この要綱の施行の日以降の申請から適用し、改正前の規定に基づき申請を受けたものについては、新要綱の規定にかかわらず、なお従前の例による。

別表（第3条関係）

助成対象事業	助成対象者	助成対象経費	助成期間	助成率	助成限度額	助成（採択）要件
<p>①新製品・新技術研究開発助成事業</p> <p>・次に掲げる研究開発として、財団が適当と認めるもの（（i）地域産業の技術高度化に係る重要な研究開発、（ii）新技術・新製品の開発、（iii）生産工程の合理化及び製品の高付加価値化、（iv）新社会システムの開発、（v）地域資源の活用、（vi）その他山梨県の産業振興に資すると財団が認めたもの）</p>	<p>・山梨県内に事業所を有する中小企業・小規模企業、中小企業・小規模企業のグループ</p>	<p>①謝金（外部の者からの助言等に対する謝金）</p> <p>②旅費（専門家等の費用弁償）</p> <p>③研究開発事業費（構築物費、原材料費、機械装置・工具器具費、外注加工費、技術指導受入費）</p> <p>④庁費（会議費、会場借り上げ費等）</p> <p>⑤委託費（研究開発事業の一部を委託する経費）</p> <p>⑥その他（上記に掲げるもののほか、財団が特に必要と認める経費）</p>	<p>12月以内</p>	<p>2/3以内</p>	<p>1,000千円</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・新規性／独自性 ・研究開発の実現可能性 ・研究方法の妥当性 ・成果の事業化可能性
<p>②新製品事業化促進助成事業</p> <p>・次に掲げる事項に関する開発事業として財団が適当と認めるもの（（i）商品及びデザイン開発事業、（ii）新製品に関する情報収集事業、（iii）新製品に関する市場開拓事業、（iv）新製品に関する（ii）又は（iii）の事業に準ずる事業）</p>	<p>・山梨県内に事業所を有する中小企業・小規模企業、中小企業・小規模企業のグループ</p>	<p>◆商品・デザイン開発事業</p> <p>①商品デザイン開発費（原材料費、機械装置・工具器具のリース・修繕に要する経費、外注費、技術コンサルタント料等）</p> <p>②委託費（商品・デザイン開発事業の一部を委託する経費）</p> <p>③その他（上記に掲げるもののほか、財団が特に必要と認める経費）</p> <p>◆情報収集事業</p> <p>①旅費（職員旅費、委員等旅費）</p> <p>②庁費（会議費、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、原稿料、翻訳料、外注費等）</p> <p>③委託費（情報収集事業の一部を委託する経費）</p> <p>④その他（上記に掲げるもののほか、財団が特に必要と認める経費）</p> <p>◆市場開拓事業</p> <p>①謝金（委員謝金、講師謝金）</p> <p>②旅費（職員旅費、委員等旅費）</p>	<p>12月以内</p>	<p>2/3以内</p>	<p>1,000千円</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・新規性／独自性 ・事業の実現可能性 ・事業の妥当性 ・成果の事業化可能性

		③庁費（会議費、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、原稿料、翻訳料、外注費等） ④その他（上記に掲げるもののほか、財団が特に必要と認める経費）				
③新分野進出連携促進助成事業 ・新たな事業分野に進出するための、複数の中小企業・小規模企業等のグループによる企業化を促進するために必要な情報交換等を行う研修事業又は交流事業	・山梨県内に事業所を有する中小企業・小規模企業等のグループ	①謝金（講師及び専門家等の謝金） ②旅費（講師及び専門家等の旅費） ③庁費（資料作成費、会場借上料等） ④その他（上記に掲げるもののほか、財団が特に必要と認める経費）	12月以内	2/3以内	200千円	・活動の目的 ・活動の将来性 ・活動の有益性

なお、助成対象者については、自己又は自社の役員等が、次の要件に該当する者は除く。

- (i) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- (ii) 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
- (iii) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者
- (iv) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持・運営に協力し、又は関与している者
- (v) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
- (vi) 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記（i）から（v）までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者