様式第１号（第４条関係）

令和　年　月　日

　公益財団法人やまなし産業支援機構

　理 事 長　　　　　　　　　　 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　住　所（所在）：

　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名（名称）：

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　 　 印

海外展開支援事業費助成金交付申請書

　海外展開支援事業費助成金の交付について、同助成金交付要領第４条第１項の規定により、関係書類を添えて申請します。

１　助成対象事業の内容　　別紙１、２のとおり

２　助成対象事業に要する経費及び助成金交付申請額

(1) 助成対象経費　　金　　　　　　　　　　　円

(2) 助成金交付申請額　　金　　　　　　　　　　　円

３　誓約

　　自己又は法人等の役員等は、暴力団、暴力団員ではありません。また、

これらと密接な関係を有する者でもありません。

　なお、これらの確認のため、警察当局へ情報照会を行うことについて承

諾します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属職・氏名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| HP |  |

別紙１

助 成 対 象 事 業 計 画 書

１　申請者の概要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　　称 |  | 代表者氏名 | 　 |
| 住所(所在) |  |
| 業　　種 |  | 資本・出資金 | 千円 |
| 主　　な事業内容 |  |
| 従業員数 | 人 |

　**※グループでの申請の場合は、代表となる中小企業者を記載。**

２　事業名（計画名）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |

　**※事業の内容を表現する適切な名称を記載。**

３　事業を実施する理由

|  |  |
| --- | --- |
| 背景、目的、必要性 |  |
| 展示会・商談会選定理由 |  |

　**※事業を実施しようとする背景や目的、必要性を具体的に記載。**

　**※上記の目的や必要性に関連し、５の展示会・商談会を選定した理由を具体的に記載。**

４　事業実施期間

|  |  |
| --- | --- |
| 開始予定日 |  |
| 完了予定日 |  |

**※開始予定日は事業の着手予定日を記載。**

**※完了予定日は助成対象経費の支払いを含め事業が完了する予定日を記載。**

５　展示会・商談会の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 展示会・商談会名称 |  |
| 主催者 |  |
| 開催国、会場 |  |
| 会期 |  |
| 内容 |  |
| 来場者数 |  | 出展者数 |  |

　**※展示会・商談会名称は、開催回数を含め、正式な名称を記載。**

　**※来場者数、出展者数については主催者が公表している直近の開催結果を記載。**

６　出展する製品等の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 製品等の名称 | 製品等の概要 | 選定理由 |
|  |  |  |

　**※出展する全ての製品等の名称、概要、選定理由を記載。**

７　展示会・商談会のＰＲ方法、商談成立に向けた取組方法

|  |  |
| --- | --- |
| 会期中 |  |
| 会期後 |  |

　**※会期中については、集客や製品等のＰＲの方法、商談に向けた取組方法を具体的に記載。**

　**※会期後については、会期後の営業方法など展示会・商談会後の商談成立に向けた営業戦略を具体的に記載。**

８　出展により達成したい具体的な目標

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会期中 | 名刺交換件数 | 商談件数 | 商談成立件数 | 商談成立額 |
| 件 | 件 | 件 | 千円 |
| 会期後 |  | 商談件数 | 商談成立件数 | 商談成立額 |
| 会期後～半年後 | 件 | 件 | 千円 |
| 半年後～１年後 | 件 | 件 | 千円 |
| その他の目標 |

**※実績報告時に上記目標がどの程度達成できたのか記載いただきますので達成見込みのあ**

**る目標を設定。**

**※その他の目標については、上記区分で表せない目標や中長期的な目標があれば記載。**

別紙２

助 成 対 象 事 業 の 資 金 計 画

１　資金調達内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 資金の調達先 |
| 自己資金 | 　　　　　　円 |  |
| 借入金 |  |  |
| 助成金 | 　　　　　　円 | （公財）やまなし産業支援機構 |
| その他 |  |  |
| 合計 | 円 |  |

**※助成金は、助成対象経費の２／３以内の金額を記載。**

**※合計は、２資金支出内訳の③と同額。**

２　資金支出内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容 | 金額 | 積算基礎 |
| ①出展経費 | 出展登録料参加費小間代小間装飾・工事費 |  |  |
| 小計 | 円 |  |
| ②その他経費 | 国内・海外輸送費通訳料手数料国内・海外旅費PR用資料作成費 |  |  |
| 小計 | 円 |  |
| ③助成対象経費（①＋②） |  | 円 |  |

**※消費税抜きの金額を記載。**

　**※経費項目を適宜追加・削除。**

別紙３

構 成 企 業 一 覧 表

○　構成企業の概要１　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名 称 |  | 代表者氏名 | 　 |
| 住所(所在) |  |
| 業　　種 |  | 資本・出資金 | 千円 |
| 主　　な事業内容 |  |
| 従業員数 | 人 |

○　構成企業の概要２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名 称 |  | 代表者氏名 | 　 |
| 住所(所在) |  |
| 業　　種 |  | 資本・出資金 | 千円 |
| 主　　な事業内容 |  |
| 従業員数 | 人 |

○　構成企業の概要３　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名 称 |  | 代表者氏名 | 　 |
| 住所(所在) |  |
| 業　　種 |  | 資本・出資金 | 千円 |
| 主　　な事業内容 |  |
| 従業員数 | 人 |

**※グループでの申請の場合、申請者以外の構成企業を記載。**

**※４社以上なる場合は、適宜、枠を追加して記載。**

添付書類（様式第１号関係）

1. 定款の写し＜グループの場合、代表となる中小企業者のもののみ＞
2. 商業登記簿謄本 ※直近３か月程度の物（全部事項証明書）＜同上＞
3. 決算書の写し（直近２期分）＜同上＞
4. 会社案内等の会社の概要が分かるもの＜グループの場合、全社分＞
5. 展示会等の開催要綱等開催概要が分かるもの
6. 出展予定製品等の内容が分かるパンフレット等＜グループの場合、全社分＞
7. 積算金額の根拠書類（見積書、価格表等）
8. 無形資産可視化ツール
9. 構成企業一覧表（別紙３）＜グループの場合のみ＞
10. 事前着手理由書（様式第１号の２）

＜交付決定前に事業に事前着手する場合のみ＞

**※①～⑧は必須。（④、⑥については既存のもので結構です。無い場合は要相談）**

**※⑨、⑩は該当する場合のみ提出。**

様式第１号の２（第６条関係）

事前着手理由書

海外展開支援事業費助成金の申請にあたり、次のとおり事前に着手しておりますので、海外展開支援事業費助成金交付要領第５条第２項の規定により助成金交付申請書に添えて提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事前着手内容 | 着手日（予定日） | 着手理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　事前着手したことが分かる資料（申込書、契約書等）や事前着手の理由が分かる資料（申込期限が記載された出展者募集要領等）を添付すること。

※　交付決定前に事業に着手（申込、契約等）することは原則認められません。事前着手は、事業の性格上又はやむを得ない理由があると理事長が認めた場合にのみ、例外的に認めるものです。

なお、事前着手した事業に対し交付決定があっても、交付決定日以前に一部でも支出した経費は助成対象外となります。